

DWEB bvba is een Brussels opleidingscentrum dat gespecialiseerd is in opleidingen op maat en gericht op deze gebieden: Informatica, Talen en Communicatie.

Dweb bestaat uit 6 opleidingskantoren gelegen in Brussel en een team van 50 mensen.

Wij verbinden ons ertoe voor een praktisch, leerrijk en afwisselend werkkader te zorgen.

## **Dweb zoekt,**

**OPLEIDER BUREAUTICA (NL)**  
(Contract van onbepaalde duur)

### **BESCHRIJVING VAN DE TAKEN :**

In het kader van zijn opdracht moet de opleider bureautica het volgende softwarepakket beheersen (versies 2003 EN 2007).

- MS Word: basis en gevorderd
- MS Excel: basis en gevorderd (noties van VBA zijn een pluspunt)
- MS Access: basis en gevorderd (noties van VBA zijn een pluspunt)
- MS Outlook, MS PowerPoint, MS Publisher, Acrobat
- MS Project, MS Visio
- OpenOffice
- Typen

### **GEWENST PROFIEL:**

- Nederlands moedertaal
- U bent proactief, eerlijk en wenst u zich in te stellen
- U bent stressbestendig
- U bent leergierig en staat open voor het uitbreiden van uw vaardigheden
- Opleidingsplan voor de persoonlijke ontwikkeling / mogelijke voortgezette opleiding
- Dankzij de ICT-cheques, gelegenheid om uw contract te beginnen met 3 weken opleiding en actieve observatie

Geïnteresseerd? Stuur u dan per e-mail uw cv en sollicitatiebrief met het referentienummer naar mevrouw Lia Akopian, Human Resources Director : [lia@dweb.be](mailto:lia@dweb.be)