

SUSE DÉBUTANT

PRÉ-REQUIS

Les participants doivent être familiarisés avec les principes généraux de l'informatique, la prise en main d'un ordinateur et d'un autre système d'exploitation.

PROGRAMME

À PROPOS DE CE DOCUMENT

- Objectifs de la formation Suse .
- Structure du document
- Format du document
- Contribuer au document

UTILISATION DU BUREAU LINUX

- Vue d'ensemble du bureau
- Utilisation de GNOME
- Utilisation de la ligne de commande depuis l'interface graphique

ADMINISTRER LINUX AVEC YAST

- Savoir utiliser YaST
- Le rôle de Suse Config
- Gérer la configuration réseau avec YaST
- Installer des logiciels
- Gestion des sources d'installation

TROUVER ET UTILISER LES RESSOURCES D'AIDE SOUS LINUX

- Utilisation des pages «man»
- Utilisation des pages «info»
- Trouver et utiliser les «white papers»
- Utilisation de l'aide graphique
- Trouver de l'aide sur le webcourrier

LA GESTION DES RÉPERTOIRES ET FICHIERS

- Comprendre le FHS 5File Hierarchy Standard)
- Les types de fichiers sous Linux
- Changer de répertoire et lister le contenu du répertoire
- Créer et voir des fichiers

OBJECTIFS

Ce cours permet aux administrateurs d'apprendre les principes fondamentaux de SuSE Linux Entreprise Server 10. Cette formation apporte les connaissances nécessaires pour passer le test Practicum qui donne accès à la certification Novell Certified Linux Professional

- La gestion des fichiers et des répertoires
- Rechercher des fichiers sous Linux
- Rechercher des chaînes de caractère dans un fichier

LE SHELL ET LA LIGNE DE COMMANDE

- Quels sont les Shells disponibles
- Exécution de commandes à lignes de commande
- Tâches fréquentes à la ligne de commande
- Comprendre la syntaxe des commandes et les caractères spéciaux
- Utilisation du «pipe» et de la redirection
- Utilisation des pages «info»

UTILISATION D'ÉDITEURS DE TEXTE

- Les éditeurs sous Linux
- Utilisation de l'éditeur en ligne de commande «vi»«externe internet» (SMTP...)

GESTION DES UTILISATEURS, DES GROUPES ET DES PERMISSIONS

- Gestion des utilisateurs et des groupes avec YaST
- Les fonctions de sécurité basiques
- Gestion des utilisateurs et des groupes à partir de la ligne de commande
- Gestion des permissions et des apparences
- Assurer la sécurité du système de fichiers

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

Dweb sprl

Boulevard Bischoffsheim 27
B - 1000 Bruxelles
Tel : 02/534 14 54
02/ 415 86 88
Fax : 02/537 74 77
Gsm : 0476/ 91 25 19
0479/ 47 02 70

info@dweb.be
www.dweb.be

NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

NOS AVANTAGES

Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

DURÉE & PRIX

- 3 Jours** de formation pour **1 personne: 825,00 €**
- 3 Jours** de formation pour **2 personnes: 1217,50 €**
- 3 Jours** de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 1575,00 €**

