

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation " Internet – Initiation "

**OU**

Connaître les fonctionnalités de base du programme

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

- Qu'est-ce qu'un site web 2.0 ?
- Les outils
- Paramétrer Internet Explorer
- S'inscrire à un service Web 2.0
- Lancer un blog

### ESPACE APPLICATIFS

- Créer un document
- Gérer / Importer
- Modifier
- Publier un document sur le Web

### TABLEUR EN LIGNE

- Gérer ses fichiers
- Opération de base
- Définir un format de cellule
- Insérer des fonctions
- Les fonctions logiques
- Les fonctions de dates
- Les fonctions statistiques
- Autres fonctions

### UTILISER UN TABLEUR AVANCÉ

- Utiliser des modèles
- Fonctions et diagrammes
- Données distantes
- Conversation en ligne
- Synchroniser
- Traduire / Convertir
- Format iCal
- Poster dans un blog

### CRÉER UN PROJET COLLABORATIF

- Initier un projet
- Communiquer
- Paramétrer sa société
- Utiliser les modèles

### CRÉER UN CHAT D'ENTREPRISE

- Partage
- Gestion
- Recherche
- Ajouter un chat au blog

## DURÉE & PRIX

**1 Jour** de formation pour **1 personne: 275,00 €**

**1 Jour** de formation pour **2 personnes: 412,50 €**

**1 Jour** de formation par groupe de **3 à 6 personnes: 500,00 €**

## OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Améliorer ses recherches
- Créer / Gérer son propre compte de courrier électronique sur internet

...

### BASE DE DONNÉES EN LIGNE

- fonctionnement
- Ajouter / Formater
- Définir les vues
- opérations
- planning
- publier & exporter des données
- paramétrer son espace web

### NETVIBES

- Ajouter un flux RSS
- ajouter un pense-bête
- Sauvegarder ses documents en ligne
- Ajouter un agenda en ligne

### VOO2DO

- Ouvrir un compte
- Organiser
- Paramétrer

### BUREAU VIRTUEL

- Utiliser Goowy
- Gérer ses e-mails / Contacts / Agenda
- Recevoir ses e-mails sur son GSM

### STOCKER

- Utiliser box.net
- Créer ses répertoires

### PODCAST

- Créer
- Enregistrer
- Vidéo
- Convertir
- Créer sa radio
- Clip vidéo

### ALBUM PHOTO

### " BROADCASTER "

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58  
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10

Fax : 02/412 04 19

Gsm : 0477/ 78 94 45

[selosj@jlgestion.be](mailto:sellosj@jlgestion.be)

[www.jlgestion.be](http://www.jlgestion.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.