

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Operating System – Windows"

OU

Connaître l'environnement "Operating System – Windows"

OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Utiliser Publisher de façon générale et concrète
- Créer des affiches, carte de vœux, journaux
- ...

PROGRAMME

PRINCIPES DE BASE

- Présentation du programme
- Présentation de l'interface
- Méthode de Sélection,
- Méthode de déplacement

OUTILS

- Création d'un cadre de texte
- Alignement du texte
- Ajustement de la taille du texte
- Utilisation des marges de cadre de texte
- Création de colonnes dans un cadre de texte
- Liaison de cadres de texte
- Cadre Tableau Wordart
- Image-Clipart
- Outils De Dessin

CRÉATION ET MISE EN PAGE D'UNE COMPOSITION

- Créer une composition
- Modifier le style d'une composition
- Gérer les pages maîtres

INSÉRER / GÉRER LES OBJETS

- Insérer un dessin, une image, un objet de la bibliothèque multimédia
- Gérer la liaison avec un objet externe dans une composition
- Insérer / Gérer un tableau
- Ancrer un objet au texte
- Appliquer une transparence, une ombre, un effet de perspective à un objet

L'IMPRESSION

- Impression standard
- Imprimer une épreuve avec séparation des couleurs

LE MAILING

- Fusion / Publipostage
- Fusion de catalogue

PARAGRAPHE

- Interligne
- retrait

LES TABLEAUX

- Création d'un tableau
- Gestion des colonnes et des lignes
- Mise en forme du tableau

LE POSITIONNEMENT

- Utilisation des repères pour positionner les différents objets
- Modifier les règles de graduation

LES MODÈLES

- Utilisation des modèles Publisher
- Personnaliser un modèle
- Créer, utiliser un modèle spécifique à votre service ou à votre entreprise
- Appliquer un modèle
- Gestion du modèle spécifique Normal.pub

LISTE À PUCES

COMPOSITION VIERGE

LA MISE EN FORME

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

JL Gestion SA

Avenue de l'Indépendance Belge 58
B - 1081 Bruxelles

Tel : 02/412 04 10
Fax : 02/412 04 19
Gsm : 0477/ 78 94 45

[selosje@jlgestion.be](mailto:sellosje@jlgestion.be)
www.jlgestion.be

NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

NOS AVANTAGES

Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

DURÉE & PRIX

1 Jour de formation pour **1 personne**: 310,00 €

1 Jour de formation pour **2 personnes**: 465,00 €

1 Jour de formation par groupe de **3 à 6 personnes**: 595,00 €