

# PUBLISHER DÉBUTANT

## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Operating System – Windows"

**OU**

Connaître l'environnement "Operating System – Windows"

## OBJECTIFS

A la fin du cours, le participant sera capable de:

- Utiliser Publisher de façon générale et concrète
- Créer des affiches, carte de vœux, journaux
- ...

## PROGRAMME

### PRINCIPES DE BASE

- Présentation du programme
- Présentation de l'interface
- Méthode de Sélection,
- Méthode de déplacement

### OUTILS

- Création d'un cadre de texte
- Alignement du texte
- Ajustement de la taille du texte
- Utilisation des marges de cadre de texte
- Création de colonnes dans un cadre de texte
- Liaison de cadres de texte
- Cadre Tableau Wordart
- Image-Clipart
- Outils De Dessin

### CRÉATION ET MISE EN PAGE D'UNE COMPOSITION

- Créer une composition
- Modifier le style d'une composition
- Gérer les pages maîtres

### INSÉRER / GÉRER LES OBJETS

- Insérer un dessin, une image, un objet de la bibliothèque multimédia
- Gérer la liaison avec un objet externe dans une composition
- Insérer / Gérer un tableau
- Ancrer un objet au texte
- Appliquer une transparence, une ombre, un effet de perspective à un objet

### L'IMPRESSION

- Impression standard
- Imprimer une épreuve avec séparation des couleurs

### LE MAILING

- Fusion / Publipostage
- Fusion de catalogue

### PARAGRAPHE

- Interligne
- retrait

### LES TABLEAUX

- Création d'un tableau
- Gestion des colonnes et des lignes
- Mise en forme du tableau

### LE POSITIONNEMENT

- Utilisation des repères pour positionner les différents objets
- Modifier les règles de graduation

### LES MODÈLES

- Utilisation des modèles Publisher
- Personnaliser un modèle
- Créer, utiliser un modèle spécifique à votre service ou à votre entreprise
- Appliquer un modèle
- Gestion du modèle spécifique Normal.pub

### LISTE À PUCES

### COMPOSITION VIERGE

### LA MISE EN FORME

## POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

### Dweb sprl

Boulevard Bischoffsheim 27

B - 1000 Bruxelles

Tel : 02/534 14 54

02/ 415 86 88

Fax : 02/537 74 77

Gsm : 0476/ 91 25 19

0479/ 47 02 70

[info@dweb.be](mailto:info@dweb.be)

[www.dweb.be](http://www.dweb.be)

## NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

## NOS AVANTAGES

### Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

### Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

### 50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

## DURÉE & PRIX

**1 Jour** de formation pour **1 personne**: 288,00 €

**1 Jour** de formation pour **2 personnes**: 433,50 €

**1 Jour** de formation par groupe de **3 à 6 personnes**: 525,00 €

