

ACROBAT DÉBUTANT

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Operating System – Windows"

OU

Connaître l'environnement "Operating System – Windows"

PROGRAMME

INTRODUCTION

- Le format Adobe PDF
- Utiliser les outils Acrobat
- Personnaliser les barres d'outils
- Utiliser les palettes Acrobat
- Naviguer dans le document
- Enregistrer fichier au format PDF
- Lien hypertexte dans un fichier PDF
- Réactiver les liens créés dans le fichier original
- Modifier un texte dans le fichier PDF
- Souligner, barrer, surligner du texte
- Les divers outils de commentaires
- Ouvrir une page Web
- Envoyer par messagerie
- Sélection de texte
- Sélection d'une zone considérée comme image

CRÉER DES FICHIERS PDF

- Utiliser des polices
- Convertir des fichiers Word, Excel et PowerPoint
- Faire un PDF à partir de n'importe quelle application
- Editer le texte d'un fichier PDF
- Acrobat Distiller
- Modifier les options de travail Distiller
- Ajouter des options de sécurité à des fichiers PDF
- Ajouter des signets et des liens
- Capturer un site/une page web
- Passer d'un postscript à un PDF

CRÉER DES DOCUMENTS PDF INTERACTIFS

- Modifier la structure des fichiers,
- Naviguer par hyperliens ou signets
- Donner de l'interactivité à vos pages (audio, vidéo)
- Réaliser un formulaire
- Présenter en mode plein écran

OBJECTIFS

- Maîtriser la création, la modification et la mise à jour des fichiers PDF.
- Maîtriser les fonctionnalités de Adobe Acrobat afin de réaliser, modifier, diffuser des documents PDF.
- Travail sur les formulaires, mise en ligne de documents PDF et fonctions de révision seront aussi au programme
- ...

ASSEMBLER ET STRUCTURER DES PAGES

- Lier fichier PDF et web
- Incorporer ou extraire des pages
- Choisir un mode d'affichage et maîtriser les facteurs d'agrandissement

INTERVENIR SUR LES PAGES D'UN FICHER PDF

- Faire pivoter une page
- Recadrer une page
- Déplacer une page
- Insérer une page
- Insérer un fichier
- Remplacer une page
- Réutilisation d'un document PDF
- Extraire une page
- Supprimer une page
- Numérotter les pages

PERSONNALISER LA QUALITÉ

- Contrôler la qualité de sortie des fichiers Adobe
- Les paramètres de compression par défaut
- Les paramètres de compression personnalisés
- Gérer les couleurs dans Distiller
- Compression / Ré-échantillonnage

COMMENTER & CORRIGER DES FICHIERS PDF

- Modifier le texte
- Annoter et valider des corrections
- Joindre des pièces
- Réviser des fichiers

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

Dweb sprl

Boulevard Bischoffsheim 27

B - 1000 Bruxelles

Tel : 02/534 14 54

02/ 415 86 88

Fax : 02/537 74 77

Gsm : 0476/ 91 25 19

0479/ 47 02 70

info@dweb.be

www.dweb.be

NOS TYPES DE FORMATION

- Sur mesure
- Cours donnés en français, néerlandais et anglais
- Inter-entreprise / Négociées
- E-Learning

NOS AVANTAGES

Nos formations sur mesure

Facilitent l'apprentissage et ciblent mieux la demande des participants!

Les boissons & les lunches

Offerts par notre centre de formation pour satisfaire au mieux notre clientèle!

50% de réduction

Notre centre de formation vous propose d'utiliser la réduction de 50% du montant de la formation pour les sociétés bruxelloises.

DURÉE & PRIX

1 Jour de formation pour **1 personne**: 288,00 €

1 Jour de formation pour **2 personnes**: 433,50 €

1 Jour de formation par groupe de **3 à 6 personnes**: 525,00 €

